

Privacyverklaring Verdi Groep 2026

Inleiding

Bij Verdi Groep vinden we het belangrijk dat je persoonsgegevens veilig zijn. In het kader van verzuimbegeleiding, re-integratie, bedrijfsgezondheidskundige advisering en onze andere arbodienstverlening verwerken wij gegevens zorgvuldig, rechtmatig en transparant.

Daarbij volgen wij onder meer:

1. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)
2. De richtlijnen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG)
3. De leidraden van de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB)
4. De ISO9001 norm voor kwaliteitsmanagement
5. De NEN 7510 en ISO270001 normen voor informatiebeveiliging
6. De Arbowet

Deze verklaring geldt voor alle medewerkers en professionals die voor Verdi Groep werken.

Doelen en grondslagen van verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens om onze arbodienstverlening goed uit te voeren. Dit omvat:

1. Verzuimbegeleiding
2. Preventie en advisering
3. PAGO/PMO, RI&E
4. Aanstellingskeuringen
5. Spreekuren

Daarnaast verwerken we gegevens voor re-integratie, zoals:

1. Spoor één, tweede en derde spoor
2. Afstemming met deskundigen of verzekeraars

Ook gebruiken we persoonsgegevens voor administratieve taken zoals:

1. Cliëntadministratie
2. Dossiervorming
3. Facturatie
4. Sollicitatieprocedures

De verwerking van persoonsgegevens doen we alleen op basis van een geldige juridische grondslag: een wettelijke verplichting, uitvoering van een overeenkomst, toestemming, een gerechtvaardigd belang of vitale belangen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Voor niet-medische verzuimgegevens is de werkgever verwerkingsverantwoordelijke.

Voor medische gegevens is de bedrijfsarts verwerkersverantwoordelijke, conform wet- en regelgeving en op basis het medisch beroepsgeheim.

De Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB) of bedrijfsverpleegkundige werkt onder verantwoordelijkheid en geheimhouding van de bedrijfsarts.

Medisch secretariaat werkt onder taakdelegatie van een bedrijfs- of stafarts.

Verdi Groep treedt als verwerker op wanneer wij namens de werkgever administratieve, niet-medische verwerkingen uitvoeren.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening. Dit kunnen identificatie- en contactgegevens zijn, verzuim- en re-integratiegegevens, medische gegevens (uitsluitend door bevoegde professionals), communicatie en rapportages en financiële of administratieve gegevens.

Hoe gaan wij met gegevens om?

Wij werken volgens duidelijke privacy principes: we gebruiken gegevens zorgvuldig, verwerken niet meer dan nodig is, beveiligen alle informatie goed en zorgen dat medewerkers goed zijn getraind om bewust om te blijven gaan met persoonlijke en medische gegevens. Toegang tot de gegevens wordt strikt beperkt tot medewerkers die deze echt nodig hebben voor hun werk.

Geheimhouding

Wij vinden het belangrijk dat je informatie altijd veilig en vertrouwelijk wordt behandeld. Daarom gaan wij uiterst zorgvuldig om met alle gegevens die wij ontvangen in het kader van onze dienstverlening. Iedereen die voor of namens Verdi Groep werkt, heeft toegang tot persoonsgegevens alleen wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden.

Alle medewerkers en professionals die voor Verdi Groep werken zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

Informatiebeveiliging

Verdi Groep zorgt voor passende beveiliging. Wij gebruiken onder andere multifactor-authenticatie, encryptie, beveiligde portals, logging en monitoring. Daarnaast werken wij met duidelijke organisatorische maatregelen zoals een autorisatiematrix, periodieke trainingen, incident- en datalekprocedures en zorgvuldig leveranciersmanagement.

Medische gegevens

Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt door de bedrijfsarts, ANIOS, AIOS, de POB, andere BIG-geregistreerde professionals en ons medisch secretariaat.

Deze verwerking valt onder de KNMG-richtlijnen, NVAB-leidraden, de Arbowet en het medisch beroepsgeheim.

Medische informatie wordt nooit met werkgevers gedeeld, tenzij de werknemer hiervoor schriftelijk toestemming geeft én de wet dit toestaat.

In het kader van kwaliteitsbewaking kan het medisch dossier van een werknemer, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze kwaliteitsbewaking, worden ingezien door de stafarts. Deze inzage vindt uitsluitend plaats voor zover dit noodzakelijk is voor het betreffende kwaliteitsdoel en met inachtneming van de geldende privacywet- en regelgeving.

Indien er bezwaar is tegen de inzage van het medisch dossier door de stafarts in het kader van kwaliteitsbewaking, kan dit kenbaar gemaakt worden via de eigen Verdi locatie. Het bezwaar wordt vervolgens volgens de daarvoor geldende procedure behandeld.

Bewaartermijnen

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig.

- Medische dossiers worden 20 jaar bewaard (art. 7:454 lid 3 WGBO).
- Niet-medische verzuimgegevens bewaren wij 3 jaar na het einde van het verzuim (AVG art. 5(1)(e)).
- Financiële gegevens bewaren wij 7 jaar (art. 52 AWR).
- Sollicitatiegegevens bewaren wij 3 maanden, tenzij de sollicitant toestemming geeft voor langere opslag (AVG art. 5(1)(e)).
- Voor overige situaties gelden de wettelijke bewaartermijnen en beroepsrichtlijnen die van toepassing zijn.

Gegevensverstrekking aan derden

Wij verstrekken gegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening, wettelijk verplicht is of wanneer je ons schriftelijke toestemming geeft. Hierbij kan je denken aan arbeidsdeskundigen, interventiebedrijven, verzekeraars, zorgverleners of andere deskundigen. Wij delen daarbij nooit meer gegevens dan strikt nodig.

Jouw rechten

Je hebt recht op:

- Inzage
- Correctie
- Verwijdering (voor zover wettelijk toegestaan i.v.m. de verplichte bewaartermijnen)
- Beperking van verwerking
- Overdraagbaarheid
- Bezwaar

Verdi Groep reageert uiterlijk binnen één maand op je verzoek.

Datalekken

Bij een vermoeden van een datalek wordt dit intern binnen 24 uur gemeld en onderzocht. Indien wettelijk verplicht melden wij het binnen 72 uur aan de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen wanneer dit nodig is.

Overdracht van dienstverlening

Wanneer een andere partij onze dienstverlening overneemt, informeren wij je vooraf. Je kunt bezwaar maken door contact op te nemen met ons via de contactgegevens onderaan deze verklaring.

Vernietiging van gegevens

Na afloop van de bewaartermijnen vernietigen wij gegevens veilig, zowel digitaal als op papier.

Wijzigingen

Wij evalueren deze verklaring periodiek en passen deze aan wanneer wet- of regelgeving verandert.

Contact

Verdi Groep
SuikerSilo-Oost 29-31-32, 9e verdieping 1165MS Halfweg

T: 020 562 63 60
E: info@verdigroep.nl
FG: fg@verdigroep.nl